

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ ЦСОШ № 1  
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.



Утверждаю:  
директор МБОУ ЦСОШ № 1  
*М.В. Бреславская*  
Приказ № 237 от 31.08.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее Программа) нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа- инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технолог на разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3 Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые предметные результаты (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса, с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### 4. Утверждение адаптированных программ

4.1. Адаптированные рабочие программы по учебным предметам проходят предварительную экспертизу на заседаниях методических объединений. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы рассматриваются на методическом совете, принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора МБОУ ЦСОШ № 1.

4.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

#### 5. Заключительные положения

1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Формы титульного листа

\_\_\_\_\_

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

«Утверждаю»

Директор МБОУ ЦСОШ № 1 \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ ФИО

Печать

Рабочая программа

По \_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

\_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов \_\_\_ по факту \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать примерную программу / программы, издательство, год издания при наличии)

Приложение № 2

Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое (поурочное) планирование составляет учитель на основе адаптированной рабочей программы учебного предмета в форме таблицы, которая должна содержать:

- номер по порядку;
- тему урока;
- количество часов;
- дату (планируемую и фактическую);
- остальные разделы по усмотрению учителя.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно – тематическим планированием.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела, урока	Кол-во часов	Дата	
			План	Факт
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				